

Aide-mémoire des conditions d'admission

Vacance de poste

Expéditionnaire technique (m/f)

Statut : Fonctionnaire communal, Groupe de traitement C1, sous-groupe technique

Tâche : tâche à temps plein (100%)

Conditions d'admission

Examen: Réussite à l'examen d'admissibilité du secteur communal dans le groupe de traitement C1, sous-groupe de traitement technique

Nationalité : Être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne

Etudes : Diplôme d'aptitude professionnelle (DAP) ou d'un certificat étranger reconnu équivalent par le ministre de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse

Langues: Faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois)

Missions

Responsable du réseau de distribution d'eau potable

Entretien des stations de pompage, des réservoirs et des sources

Collaboration étroite avec le collège échevinal

Accueil physique et téléphonique des clients

Contrôle de la qualité d'eau potable avec prise d'échantillons pour les analyses

Suivi et surveillance de chantiers relatifs au réseau d'eau potable, y compris pose des raccordements sur chantiers en collaboration avec le service technique

Gestion des dossiers y relatifs, y compris travaux administratifs et correspondance

Établissement de relevés et statistiques

Archivage

Participation au traitement de toutes sortes de dossiers concernant le service technique

Cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service.

Profil recherché

Expérience professionnelle : Une expérience professionnelle dans le secteur communal constitue un atout

Connaissances: Outils bureautiques courants, capacité à rédiger et à bien communiquer, notions de comptabilité et de gestion budgétaire

Compétences comportementales : Bon sens d'organisation et de la responsabilité, aisance dans la relation avec le public, capacité de travailler de façon autonome et en équipe, capacité de réceptivité, dynamisme, discrétion

Permis de conduire B

Pièces à joindre

1. Demande d'emploi
2. Curriculum vitae détaillé
3. Extrait récent de l'acte de naissance
4. Copie de la carte d'identité ou du passeport
5. Copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale du Grand-Duché de Luxembourg (matricule social)
6. Extrait du casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de deux mois
7. Copie des diplômes et certificats d'études
8. Preuve de réussite à l'examen d'admissibilité dans le groupe de traitement C1-sous-groupe technique, incluant le relevé des notes
9. Copie du permis de conduire
10. Photo passeport récente
11. Certificat d'affiliation récent (max. 1 mois) du centre commun de la sécurité sociale (<https://ccss.public.lu/fr/commandes-certificats/particuliers/commande-certificat-affiliation.html>)

Les candidat(e)s voudront indiquer le numéro de téléphone par lequel ils/elles pourront être contacté(e)s ainsi que leur adresse e-mail.

Pour toute question veuillez contacter le secrétariat communal sous secretariat@waldbillig.lu ou par téléphone au 837287-22.

Les demandes, munies des pièces à l'appui requises sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins, 1, rue André Hentges à L-7681 Waldbillig, pour le vendredi, 23 septembre 2022 au plus tard. **Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en considération.**

Waldbillig, le 2 septembre 2022

Andrée Henx-Greischer, bourgmestre

Serge Boonen et Jean-Joseph Tholl, échevins.