

Offre d'emploi

L'Administration communale de Waldbillig informe par la présente qu'un(e) salarié(e) est recruté(e) pour le service de nettoyage des divers bâtiments communaux. Il s'agit d'un **poste à durée déterminée** (jusqu'à fin juin 2023), à raison de 40 heures par semaine.

Les pièces suivantes sont à joindre à la demande :

- 1) Une demande avec curriculum vitae et photo récente ;
- 2) Un extrait récent du casier judiciaire (No 3) ;
- 3) Une copie du permis de conduire B ;
- 4) Une copie de la carte d'identité ;
- 5) Un certificat d'affiliation.

Les intéressé(e)s sont invité(e)s à remettre leur candidature écrite au secrétariat communal pour le **7 juin 2022 au plus tard**.

Aarbechtsoffer

D'Gemengeverwaltung vu Waldbëlleg deelt mat, datt en Aarbechter fir de Botzservice vun de verschiddene Gemengegebaier agestallt gëtt. Dëst ass **eng Plaz op begrenzten Dauer** (bis Enn Juni 2023) mat 40 Stonne pro Woch.

Folgend Dokumenter mussen bei der Demande derbäi sinn:

- 1) Eng Demande mat Curriculum Vitae a rezenter Foto;
- 2) E rezenten Extrait aus dem Casier judiciaire (No 3);
- 3) Eng Kopie vum Führerschäin B;
- 4) Eng Kopie vun der Identitéitskaart
- 5) E Certificat d'Affiliation.

Déi Intresséiert si gebieden hir schrëftlech Demande **bis spëtstens de 7. Juni 2022** beim Gemengesekretariat ofzeginn.

Waldbillig, le 23 mai 2022/ Waldbëlleg, den 23. Mee 2022
Le collègue échevinal / De Schäfferot