

**Syndicat intercommunal pour la création, l'aménagement, la promotion et l'exploitation d'une zone d'activités économiques à caractère régional dans le canton d'Echternach**

Adresse postale : B.P. 22 / L-6401 Echternach  
Téléphone : 72 92 22-61

Communes membres : Beaufort, Bech, Berdorf,  
Consdorf, Echternach, Rosport-Mompach, Waldbillig

**Appel à candidatures**  
**Coordinateur/trice technique**

Le syndicat intercommunal SIAEE invite toute personne intéressée de proposer ses services pour un poste en tant que Coordinateur/trice technique.

Il s'agit d'un poste à occuper à temps plein et à durée indéterminée,

sous le statut :

- **du fonctionnaire**, catégorie de traitement A, groupe de traitement **A1** ou groupe de traitement **A2**,

ou sous le statut :

- **de l'employé communal**, catégorie d'indemnité A, groupe d'indemnité **A1** ou groupe d'indemnité **A2**.

Pourront concourir pour le poste, les ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne tel que déterminé par la loi du 18 décembre 2009 modifiant entre autres l'article 2 de la loi modifiée du 24 décembre 1985 fixant le statut général des fonctionnaires communaux qui sont titulaires d'un diplôme niveau Bachelor ou Master en tant qu'ingénieur, architecte ou project manager ou bien d'un diplôme d'études étranger reconnu équivalent par le Ministre ayant dans ses attributions l'enseignement supérieur. Les diplômes d'études supérieures doivent être inscrits au registre des diplômes, prévu par la loi modifiée du 28 octobre 2016 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.

**Missions**

La mission du Coordinateur/trice technique consiste entre autres à assister le syndicat dans la mise en place d'une stratégie cohérente pour les ZAE régionales (liste non-exhaustive) :

- Accompagner le syndicat intercommunal dans la planification, la mise en œuvre, la gestion de des zones d'activités économiques régionales (ZAE-r) sous sa gestion sur les volets de l'économie circulaire, de l'utilisation rationnelle du sol, de la mobilité, de l'eau et de l'énergie et le partage d'infrastructures et de services mutualisés ;
- Soutenir le syndicat à définir les objectifs à atteindre ainsi que la stratégie et les moyens à mettre en place pour atteindre les objectifs ainsi que les mesures de monitoring continu ;
- Soutenir le syndicat à définir les mesures concrètes à mettre en place pour chaque ZAE-r, au cas par cas, en se calquant sur les objectifs à atteindre ;
- Sensibiliser les entreprises à mettre en place les objectifs précités dans le cadre de leur projet d'implémentation et le cas échéant dans leurs procédés de production et/ou de travail et les accompagner dans cette démarche ;
- Développer des synergies inter-entreprises (matières premières, déchets, chaleur, etc.) ;
- Accompagner le syndicat dans la planification et la mise en œuvre des ZAE-r dans une approche de co-création ;
- Animer les ZAE-r et gérer, entretenir et mettre à jour les infrastructures et services mutualisés au sein des ZAE-r ;
- Elaborer des plans d'actions, le cas échéant de concert avec les entreprises, dans le cadre de la phase d'exploitation des ZAE-r et mise en place d'un monitoring continu ;
- Organiser l'achat commun d'énergie et/ou gestion de l'énergie et le cas échéant l'achat commun de matériaux ;
- Suivre les flux de matériaux au sein des ZAE-r et des entreprises en vue d'une réutilisation/recyclage ultérieurs ;

- Suivi des infrastructures et équipements ;
- Superviser la viabilisation et le bon fonctionnement des réseaux : eau, électricité, télécoms, gaz, eaux usées / pluviales ;
- Assurer le suivi de la voirie, du stationnement, de l'éclairage public et des accès ;
- Détecter, documenter et signaler les dysfonctionnements techniques ;
- Coordonner les interventions avec les gestionnaires de réseaux (CREOS, Post, services eaux...) ;
- Aménagement et projets : Analyser techniquement et de manière urbanistique les projets d'implantation : parcellaire (utilisation rationnelle du sol, densification des constructions projetées, etc.), accès, raccordements ;
- Vérifier la conformité aux plans et réglementations (PAG, PAP, PSZAE) ;
- Participer au suivi technique des chantiers dans la zone ;
- Contribuer aux études d'aménagement : mobilité, gestion des eaux, bruit, environnement ;
- Gérer ou coordonner l'entretien : espaces verts, voirie, signalisation, propreté ;
- Organiser la gestion des infrastructures mutualisées (parkings, zones logistiques, déchetteries professionnelles, bornes de recharge...) ;
- Mettre en œuvre ou accompagner des projets d'économie circulaire et de mutualisation ;
- Veiller au respect des normes environnementales et des obligations réglementaires ;
- Suivre les servitudes et contraintes du site (zones tampons, risques, nuisances) ;

## Profil recherché

### Compétences techniques et administratives

- Des compétences en matière d'urbanisme et dans la construction durable, écologique et circulaire ou dans l'économie circulaire ou le développement durable constituent un avantage ;
- Coordination de l'aménagement et viabilisation des terrains dans la ZAE ;
- Suivi des demandes d'implantation d'entreprises : réception des projets, évaluation technique et réglementaire de la compatibilité avec le plan d'aménagement (PAG/PAP), coordination des autorisations (permis de construire, autorisation d'établissement si nécessaire pour activité artisanale/industrielle) ;
- Interface entre les entreprises et les autorités (ministère, communes, syndicats), pour fluidifier les démarches, orienter, conseiller, faciliter la mise en conformité – par exemple selon les règles d'urbanisme, d'environnement, de voirie, d'infrastructures
- Veiller sur le respect des réglementations, suivi administratif et technique des entreprises implantées (par exemple conformité des bâtiments, respect des normes, suivi des évolutions de la zone, planification d'extensions, réattribution de parcelles ;
- Bonne maîtrise des trois langues usuelles au Luxembourg ainsi que de la langue anglaise ;
- Maîtrise des outils informatiques courants (Microsoft Office, etc.) ;
- Connaissances du cadre légal et réglementaire régissant la mise en œuvre et la gestion de ZAE-r (aménagement communal, aménagement du territoire, établissements classés, protection de la nature et des ressources naturelles, EIE, marchés publics, etc.) ;
- Bonnes compétences de communication ;
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse.

### Compétences comportementales

- Capacité de travail en équipe et de manière autonome ;
- Capacité à s'adapter à des tâches très variées et évolutives ;
- Flexibilité ;
- Sens de l'initiative et de la responsabilité ;
- Sens de l'organisation et des priorités.

### Atouts

Une expérience professionnelle de plusieurs années dans la gestion de projets constitue un avantage.

### Carrière

La carrière et le statut du poste seront déterminés en fonction des diplômes et de l'expérience acquise.

### Documents à fournir

- Lettre de motivation.
- Curriculum vitae détaillé (périodes exactes des occupations professionnelles antérieures)
- Une copie du diplôme ou du certificat de scolarité et, pour les candidat-e-s ayant obtenu leur diplôme / fait leur solarité à l'étranger, une copie de la décision de reconnaissance de leur équivalence.
- Copie de la carte d'identité ou du passeport.
- Copie de la carte de sécurité sociale.
- Extrait récent du casier judiciaire (bulletin no 3).
- Le cas échéant pour le statut du fonctionnaire, une copie de la lettre de réussite à l'examen d'admissibilité dans la carrière requise, incluant le relevé des notes obtenues.

### Plus d'informations sur le poste

Monsieur Laurent Glesener, Secrétaire du syndicat

E-Mail : siaee@echternach.lu

Tél. : +352 72 92 22 61

Les candidats sont invités à adresser leur dossier de candidature à

**Syndicat intercommunal SIAEE**

**B.P. 22**

**L-6401 Echternach**

pour le 10 juillet 2026 au plus tard.