



Demande de règlement de circulation temporaire

À envoyer au service technique de la commune de Waldbillig **au moins 10 jours ouvrables avant** la date de l'intervention.

Demandeur

Entreprise/Association _____
Nom(s) _____
Prénom(s) _____
N° _____ Rue _____
L- _____ Localité _____
N° de téléphone _____
GSM _____
E-mail _____

Personne de contact sur place

idem Demandeur autre : _____
Nom(s) _____
Prénom(s) _____
N° de téléphone _____
GSM _____
E-mail _____

Objet du règlement

Motif : déménagement/livraison chantier installation benne/grue
dans le cadre de la **demande d'autorisation de construire approuvée N°** _____
autre : _____

Permission de voirie de l'Administration des Ponts et Chaussées : N° _____ du _____ / _____ / _____

Règlementation demandée

- stationnement interdit C,18  priorité à la circulation B,6 et B,5  route barrée C,2a 
(à installer par le service techn. communal) (à installer par le service techn. communal) (à installer par le service techn. communal)
- circulation réglée par des signaux lumineux  déviation des piétons pour passage provisoire C,3g 
(à fournir et installer par le demandeur !!!) (à installer par le service techn. communal)
- autre : _____

Application du règlement

N° _____ Rue(s) _____
L- _____ Localité _____
Début : Date _____ / _____ / _____ Heure _____ h _____ Fin : Date _____ / _____ / _____ Heure _____ h _____

Remarque

Prière de joindre à la demande **un plan de situation du lieu exact** et
d'envoyer les documents par courriel avec le titre « **règlement temporaire** »
à l'adresse service.technique@waldbillig.lu

Date _____ / _____ / _____

Signature du demandeur

Réservé à l'Administration

Traité le _____ / _____ / _____

Par _____