

Demande de règlement de circulation temporaire

À envoyer au service technique de la commune de Waldbillig **au moins 10 jours ouvrables avant** la date de l'intervention.

Demandeur

Entreprise/Association _____
 Nom(s) _____
 Prénom(s) _____
 N° _____ Rue _____
 L- _____ Localité _____
 N° de téléphone _____
 GSM _____
 E-mail _____

Personne de contact sur place

☐ idem Demandeur ☐ autre :
 Nom(s) _____
 Prénom(s) _____
 N° de téléphone _____
 GSM _____
 E-mail _____

Objet du règlement




Motif : ☐ déménagement/livraison ☐ chantier ☐ installation benne/grue

dans le cadre de la **demande d'autorisation de construire approuvée N°** _____

autre : _____

Permission de voirie de l'Administration des Ponts et Chaussées : N° _____ du ____ / ____ / ____

Règlementation demandée

- ☐ stationnement interdit C,18  (à installer par le service techn. communal) ☐ priorité à la circulation B,6 et B,5  (à installer par le service techn. communal) ☐ route barrée C,2a  (à installer par le service techn. communal)
- ☐ circulation réglée par des signaux lumineux  (à fournir et installer par le demandeur !!!) ☐ déviation des piétons pour passage provisoire C,3g   (à installer par le service techn. communal)
- ☐ autre : _____

Application du règlement

N° _____ Rue(s) _____
 L- _____ Localité _____
 Début : Date ____ / ____ / ____ Heure ____ h ____ Fin : Date ____ / ____ / ____ Heure ____ h ____

Remarque

Prière de joindre à la demande **un plan de situation du lieu exact** et d'envoyer les documents par courriel avec le titre « **règlement temporaire** » à l'adresse service.technique@waldbillig.lu

Date ____ / ____ / ____
 Signature du demandeur _____

Réservé à l'Administration

Traité le ____ / ____ / ____

Par _____

Protection des données à caractère personnel. En application du règlement relatif à la protection des données DPR (UE)2016/679, la commune traite vos données personnelles en respect d'une obligation légale à laquelle elle est soumise